**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**(…………………………Dekanlığına/Müdürlüğüne )**

Doktor Öğretim Üyesi kadrosundaki görev süremin uzatılması için gerekli belgeler ekte sunulmuş olup, gereğinin yapılmasını arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| Birimi |  |
| Bölümü |  |
| Anabilim/Anasanat Dalı/Programı |  |
| Kadro Unvanı |  |
| Kadro Derecesi |  |

Görev süresi uzatımı için belirtmiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu, eksik veya yanlış beyan ile eklerin eksik olduğu tespit edilmesi durumunda, atamam yapılsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi, şimdiden kabul ve beyan ederim.

Adres : …/…/…

Adı Soyadı

İmza

Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresinin Uzatılması Teklifinde İstenen Belgeler :

Ekler:

1. Öğretim Üyesi Adayı Özgeçmiş Formu (<https://pdb.mehmetakif.edu.tr/>) adresinde formlar kısmandan yayımlanmıştır, Yayın listesi (YÖKSİS’ten alınan)
2. Yönergemizin 7 inci maddesi gereğince, görev süresinin uzatılmasına esas teşkil eden şartları sağladığınıza dair puanlamayı gösteren belge (Başvuru şartlarını sağladığına dair Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının İnternet sitesi doçentlik başvuru şartları sekmesinden başvuru yaptığınız temel alanına göre doldurulan puanlanmış belge) (<https://pdb.mehmetakif.edu.tr/>) yayınlanmıştır.
3. Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Akademik Yükseltilme Ve Atanma Kriterleri Değerlendirme Komisyonu Tutanağı(Puanlama ve diğer alanlar doldurulmuş ve ilgili komisyonca onaylanmış olarak) (<https://pdb.mehmetakif.edu.tr/>) adresinde yayınlanmıştır.
4. Yönergemizin 10 unca maddesi gereğince; Adayların, ek puan olarak tanımladığı akademik faaliyetler ile ilgili belgeler,
5. Eğiticiler Eğitimi belgesi

**Not: Tekliflerde ilgili birimce Yönetim Kurulu kararı ve yukarıda istenen belgeler EBYS sisteminde taranarak gönderilmesi gerekmektedir.**