

1. Amaç:

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Taşınır Kayıt Giriş İşlemleri sürecinin hazırlanmasını amaçlar.

2. Kapsam:

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Taşınır kayıt Giriş İşlemleri sürecinin hazırlanmasını kapsar.

3. Sorumlular:

- Üst Yönetici
- Kalite Komisyonu
- Personel Daire Başkanlığı
- İlgili Birimler

4. Tanımlar:

- EİS: Etkinlik ve İzleme Sistemi
-

5. Doküman Akışı:**5.1. Akış Şeması:**

Süreç Sahibi :	Personel Daire Başkanı	
Yapılan İşin Süresi:	Malzeme girişi olduğunda 1 gün	
Sorumlu Birim	Akış Şeması	Dokümanlar

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite
SorumlusuKemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı

Devir yolu ile malzeme girişi işlemlerinde birim taşınır kayıt kontrol yetkilisi istek belgesi düzenler ve ilgili harcama yetkilisi onayı ile talep edilir.

İstek kabul edildi mi?

Hayır

Mevcut stoklardaki malzemeler kontrol edilir, isteği karşılamıyorsa ilgili birime iade edilir

Evet

Devir eden birim taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından devir çıkış işlem fişi düzenler ve taşınır istek belgesine istinaden 3 nüsha düzenler.

Düzenlenen T.I.F'ler ilgili birimlere gönderilir.
1 adedi çıkış yapan birime gönderilir.
1 adedi işlem yapan birimde kalır.

Malzemeler druplarına göre kaydedilir.

Çıktısı alınan imzalı devir fişleri dosyaya kaldırılır.

6. İlgili Dokümanlar:

- Taşınır Mal Yönetmeliği.

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu

Hakan TUTAR
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu

Reyhan ÇETİNKAYA
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu

Kemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı

➤ Aday Memurlar Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği

7. Kaynaklar:

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri
- Personel Programları

8. Girdiler:

- Formu ve ekleri.

9. Çıktılar:

-

10. Performans Kriterleri:

-

11. Risk Analizi:**REVİZYON DURUM**

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hakan TUTAR Şube Müdürü	Reyhan ÇETİNKAYA Şube Müdürü	Kemal GÜRHAN Personel Daire Başkanı