

**1. Amaç:**

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İdari Tayin Şubesinde, 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi kapsamında yapılan görevlendirme sürecinin hazırlanmasını amaçlar.

**2. Kapsam:**

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İdari Tayin Şubesinde, 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi kapsamında yapılan görevlendirme sürecinin hazırlanmasını kapsar.

**3. Sorumlular:**

- Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipleri Gen. Müd. ve SBB
- Üst Yönetici
- Kalite Komisyonu
- Personel Daire Başkanlığı
- İlgili Birimler

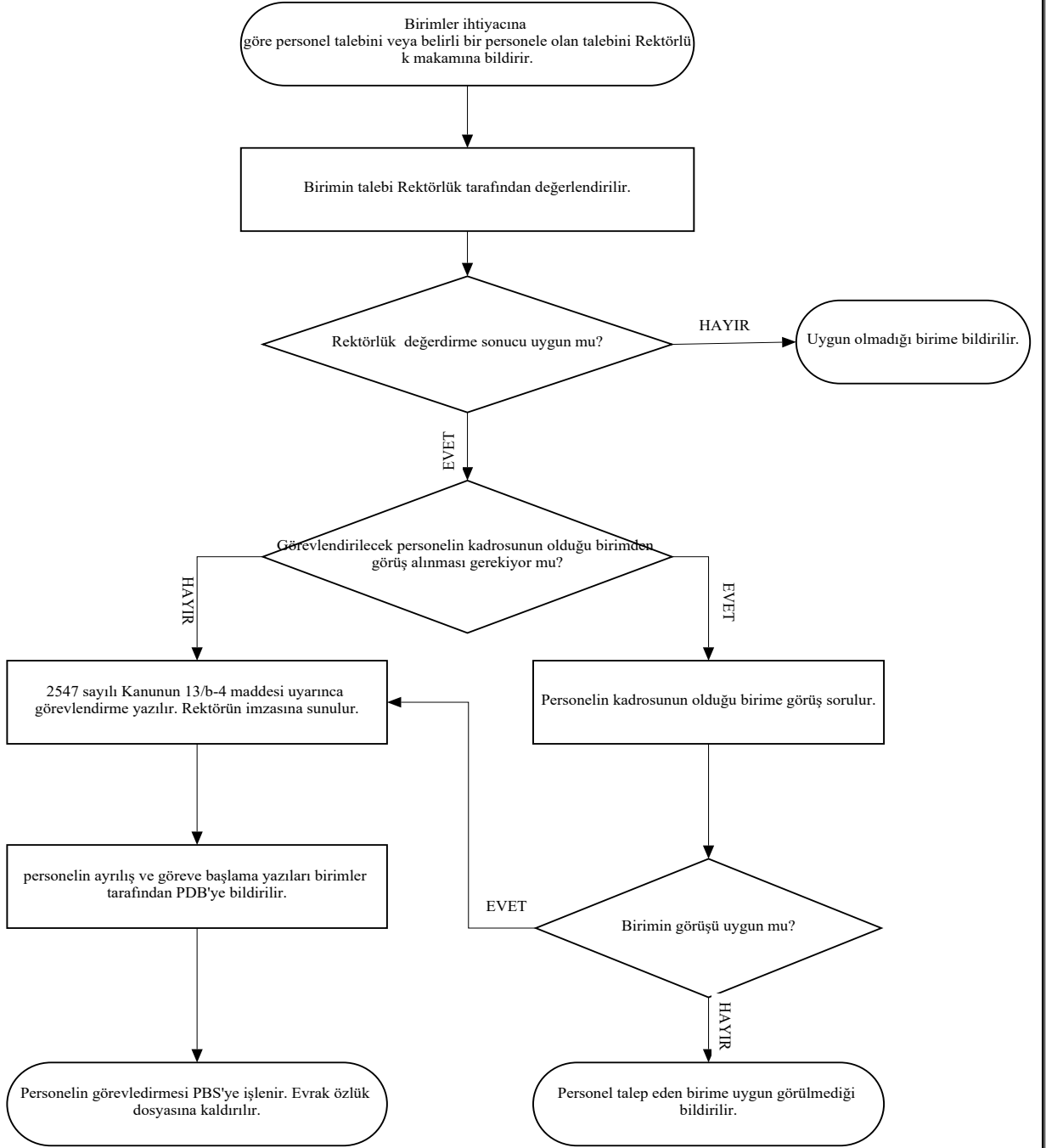
**4. Tanımlar:**

- EİS: Etkinlik ve İzleme Sistemi
- SBB: Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı

**5. Akış Şeması:**

<b>Süreç Sahibi :</b>	Personel Daire Başkanı	
<b>Yapılan İşin Süresi:</b>	3 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Akış Şeması10</b>	<b>Dokümanlar</b>

Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR  
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç  
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA  
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite  
SorumlusuKemal GÜRHAN  
Personel Daire Başkan V.

Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR  
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç  
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA  
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite  
SorumlusuKemal GÜRHAN  
Personel Daire Başkan V.

**6. İlgili Dokümanlar:**

- 2547 Sayılı Kanun
- Rektörlük Oluru

**7. Kaynaklar:**

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

**8. Girdiler:**

- Görevlendirme talep yazısı

**9. Çıktılar:**

- Rektörlük Onayı

**10. Performans Kriterleri:**

- İşlemlerinin zamanında ve hatasız tamamlanması.

**11. Risk Analizi:**

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama

Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR  
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç  
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA  
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite  
SorumlusuKemal GÜRHAN  
Personel Daire Başkan V.