

1. Amaç:

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Personel Öğrenim değerlendirme (İntibak) işlemleri sürecinin hazırlanmasını amaçlar.

2. Kapsam:

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Öğrenim değerlendirme (İntibak) işlemleri sürecinin hazırlanmasını kapsar.

3. Sorumlular:

- Üst Yönetici
- Kalite Komisyonu
- Personel Daire Başkanlığı
- İlgili Birimler

4. Tanımlar:

- EİS: Etkinlik ve İzleme Sistemi
-

5. Doküman Akışı:

5.1. Akış Şeması:

Süreç Sahibi :	Personel Daire Başkanı		
Yapılan İşin Süresi:	Her işlem için 30 dk.		
Sorumlu Birim	Akış Şeması	Dokümanlar	

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu

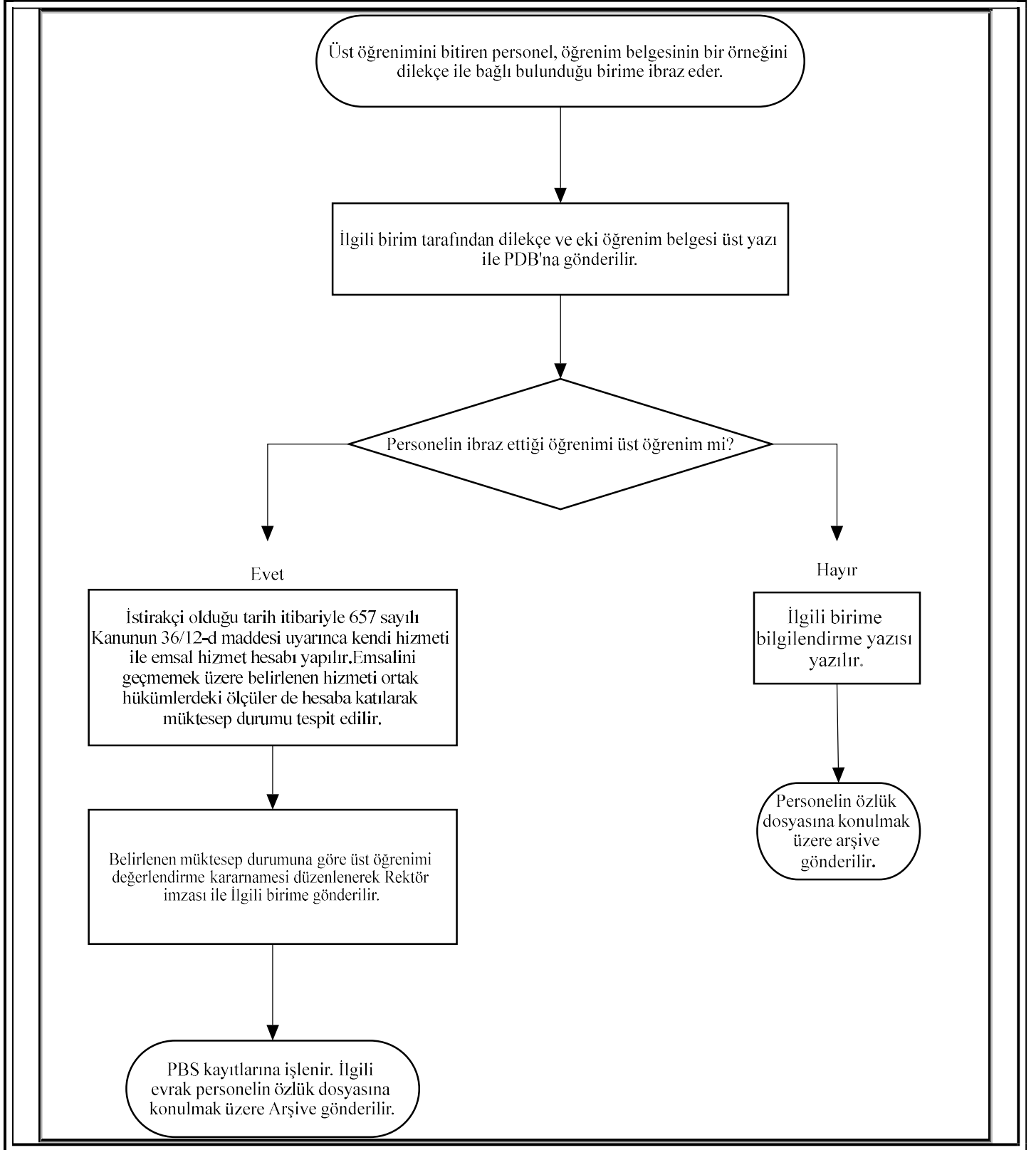
Hakan TUTAR
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu

Reyhan ÇETİNKAYA
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu

Kemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı



Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hakan TUTAR Şube Müdürü	Reyhan ÇETİNKAYA Şube Müdürü	Kemal GÜRHAN Personel Daire Başkanı

6. İlgili Dokümanlar:

- Öğrenim Değerlendirme talep dilekçesi

7. Kaynaklar:

- Ofis araç-gereçleri
➤ 657 Sayılı Kanun
➤ 2914 Sayılı Kanun

8. Girdiler:

- Başvuru dilekçesi

9. Çıktılar:

İntibak onayı

10. Performans Kriterleri:

- İşlemlerin zamanında hatasız ve eksiksiz yapılması

11. Risk Analizi:

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu

Hakan TUTAR
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu

Reyhan ÇETİNKAYA
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu

Kemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı