

1. Amaç:

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Taşınır Kayıt yıl sonu işlemleri sürecinin hazırlanmasını amaçlar.

2. Kapsam:

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Taşınır kayıt yıl sonu işlemleri sürecinin hazırlanmasını kapsar.

3. Sorumlular:

- Üst Yönetici
- Kalite Komisyonu
- Personel Daire Başkanlığı
- İlgili Birimler

4. Tanımlar:

- EİS: Etkinlik ve İzleme Sistemi
-

5. Doküman Akışı:**5.1. Akış Şeması:**

Süreç Sahibi :	Personel Daire Başkanı	
Yapılan İşin Süresi:	Yıl sonu işlemleri süresi 1 gün	
Sorumlu Birim	Akış Şeması	Dokümanlar

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite
SorumlusuKemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı

Yılsonu işlemlerinde taşınır hesap cetvelleri hazırlanır.

*Yıl Sonu Sayım Tutanağı

*Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri

*Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesap Cetveli

*Yıl Sonu İtibariyle Düzenlenen En Son TİF Numarası

Yıl Sonu Hesapları kapatılmak üzere Taşınır Yönetim Hesap cetvelleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu

Hakan TUTAR
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu

Reyhan ÇETİNKAYA
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu

Kemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı

6. İlgili Dokümanlar:

- Taşınır Mal Yönetmeliği işlem dokümanları
- Aday Memurlar Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği

7. Kaynaklar:

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri
- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Programı

8. Girdiler:

- Formu ve ekleri.

9. Çıktılar:

- Taşınır işlem fişi
- Taşınır istek belgesi

10. Performans Kriterleri:

- İşlemlerin hatasız ve eksiksiz yapılması

11. Risk Analizi:

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hakan TUTAR Şube Müdürü	Reyhan ÇETİNKAYA Şube Müdürü	Kemal GÜRHAN Personel Daire Başkanı