



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

905.IDT.İTF.001

14.11.2023

1 / 5

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite Süreç
Sorumlusu

Standardizasyon ve Kalite
Sorumlusu

Hakan TUTAR
Şube Müdürü

Reyhan ÇETİNKAYA
Şube Müdürü

Kemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.IDT.İTF.001

Yürürlük Tarihi

14.11.2023

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

2 / 5

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
1		KPSS Personel Alımı	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHAN	657 sayılı DMK	Aşamalı süreç olduğundan aşama süreleri değişmektedir.	ÖSYM de belirlenen takvime göre	Kamu e uygulama, Yöksis, Persis, Netiket
2		2828 SK Kanun kapsamında personel alımı	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHAN	2828 sayılı ve 657 sayılı Kanun	Belirli süreçlerden geçtiğinden süre değişiklik göstermektedir.	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığının belirlediği takvime göre	Kamu e uygulama, Yöksis, Persis, Netiket
3		3713 SK kapsamında personel alımı	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHAN	3713 sayılı ve 657 Sayılı Kanun	Belirli süreçlerden geçtiğinden süre değişiklik göstermektedir.	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığının belirlediği takvime göre	Kamu e uygulama, Yöksis, Persis, Netiket
4		657 Sayılı Kanunun 92.madde kapsamında alımlar	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHAN	657 sayılı Kanunun 92. maddesi	Belirli süreçlerden geçtiğinden süre değişiklik göstermektedir.	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığında an gelen izine göre	Kamu e uygulama, Yöksis, Persis, Netiket
5		657 SK 4/B kapsamında alımlar.	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHAN	657 Sk.	İlan öncesi Kadro İhdas ve izin süreci aşaması, ilan aşaması ve alım aşaması	Sözleşmeli Personel Çalıştırılması na ilişkin Esaslar ve personel ihtiyacına göre	Kamu e uygulama, Yöksis, Persis, Netiket
6		657 SK kapsamında 4/A-4/B-4/D çalışanların kadrolarının e-uygulamaya girilmesi	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHAN	657 SK	1 kişinin veri girişi 25 dk.	Kadro hareketliliği gerçekleştiği zaman yapılmaktadır.	Kamu e uygulama, Yöksis, Persis, Netiket

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Hakan TUTAR
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Reyhan ÇETİNKAYA
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Kemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.IDT.İTF.001

Yürürlük Tarihi

14.11.2023

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

3 / 5

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
7		Kadroların e bütçe uygulamasına girilmesi	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHAN	2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	120 dakikada	Üç ayda bir takip eden ayın 20 sine kadar.	e bütçe uygulaması
8		Kurumlar arası Naklen Personel alımları	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHAN	657 SDMK 74.maddesi	40 dk.	Nakil talebi olunca	Kamu e uygulama, Yöksis, Persis, Netiket
9		Kurum dışı görevlendirme ler	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHAN	657 SDMK-Ek :8 ve 375 SKHK: EK:25 md.	15 dakika	Görevlendir me olunca	Kamu e uygulama ve personel takip dosyası
10		Kurum içi görevlendirme ler	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHAN	2547 SK. 13/b-4 maddesi	10 dakika	Görevlendir me olunca	Yöksis, Persis, Netiket
11		Kadro İptal-İhdas işlemleri	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHAN	2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Resmi Gazete	2- 3 gün	Resmi gazete yayım süreci sonrası	Kamu e uygulama, Yöksis, Persis, Netiket
12		Kurum içi naklen atamalar	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHAN	657 SK. 76.md	20 dakika	Kurum içi Atamalar olunca	Kamu e uygulama, Yöksis, Persis, Netiket
13		Engelli Personel Atamaları	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHAN	657 Sk.53,md.	Merkezi atama yerleştirme sonucuna göre	EKPSS takvimi ve Kura çekimine göre	Kamu e uygulama, Yöksis, Persis, Netiket

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Hakan TATAR
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Reyhan ÇETİNKAYA
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Kemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.IDT.İTF.001

Yürürlük Tarihi

14.11.2023

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

4 / 5

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
14		Başkanlığın verdiği diğer görevleri yapmak	Murat YEŞİLÖZ Salih KAYA	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHAN				
15		Aday Memurların Asalet Onayları	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHAN	657 Sayılı Kanun 58.md.	1 kişinin asalet onayı hazırlanması 10 dk.	Adaylık sürecini tamamlayan ara	
16		Başvuru Evraklarının Doğrulmasının yapılması	Murat YEŞİLÖZ Salih KAYA	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHAN	657 Sk. 92 ve 53.md.-2828 sk-3713 sk.- KPSS alımları - 4/B sözleşmeli personel alımları	Alımlar oldukça süre değişmektedir.	Her personel alımlarında	Kamu e uygulama, Yöksis, Persis, Netiket
17		İdari Tayin Şube Müdürlüğüne ait faaliyet raporlarının hazırlamak ve gönderilmesini sağlamak	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHA				
18		Kadrolarda İhdas-İptal, Tenkis Tahsis İşlemlerinin yapılması	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHA				
19		Her türlü hizmeti, Kalite Yönetim sistemine uygun olarak ve zamanında yapılmasını sağlamak.	Murat YEŞİLÖZ						

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Hakan TATAR
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Reyhan ÇETİNKAYA
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Kemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı



T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TANIM ÇİZELGESİ

Doküman No

905.IDT.İTF.001

Yürürlük Tarihi

14.11.2023

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

5 / 5

Sıra No	Ana Faaliyet	İşin Adı	İşi Yapan Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	İşin Vekil Personelinin Adı Soyadı ve Unvanı	Kontrol Eden Personelin Adı Soyadı ve Unvanı	Yapılan İşin Dayandığı Yasal Mevzuat	İşin Yapılma Süresi (Gün/Saat/Dakika)	İşin Yapılmasında Yasal Süre	Kullanılan Otomasyon Sistemi
20		Görev tanımı ile ilgili işlemleri ilgili otomasyon sistemine girmek ve güncel tutmak.	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHA				
21		Başkanlığın verdiği diğer görevleri yapmak	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHA				
22		Mevzuat Değişikliklerini Takip Etmek.	Murat YEŞİLÖZ	Salih KAYA	Reyhan ÇETİNKAYA Kemal GÜRHA				

Bu dokümanda açıklanan iş tanım(lar)ımı okudum. Görev(ler)imi mevzuatta ve ilgili süreçlerin prosedürlerinde belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Murat YEŞİLÖZ Sosyolog		
Salih KAYA Bilgisayar İşletmeni		

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hakan TUTAR Şube Müdürü	Reyhan ÇETİNKAYA Şube Müdürü	Kemal GÜRHAN Personel Daire Başkanı