

1. Amaç:

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Akademik Tayin Şubesinde Personel Alım sürecinin hazırlanmasını amaçlar.

2. Kapsam:

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Akademik Tayin Şubesinde Personel Alım sürecinin hazırlanmasını kapsar.

3. Sorumlular:

- YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
- Üst Yönetici
- Kalite Komisyonu
- Personel Daire Başkanlığı
- İlgili Birimler

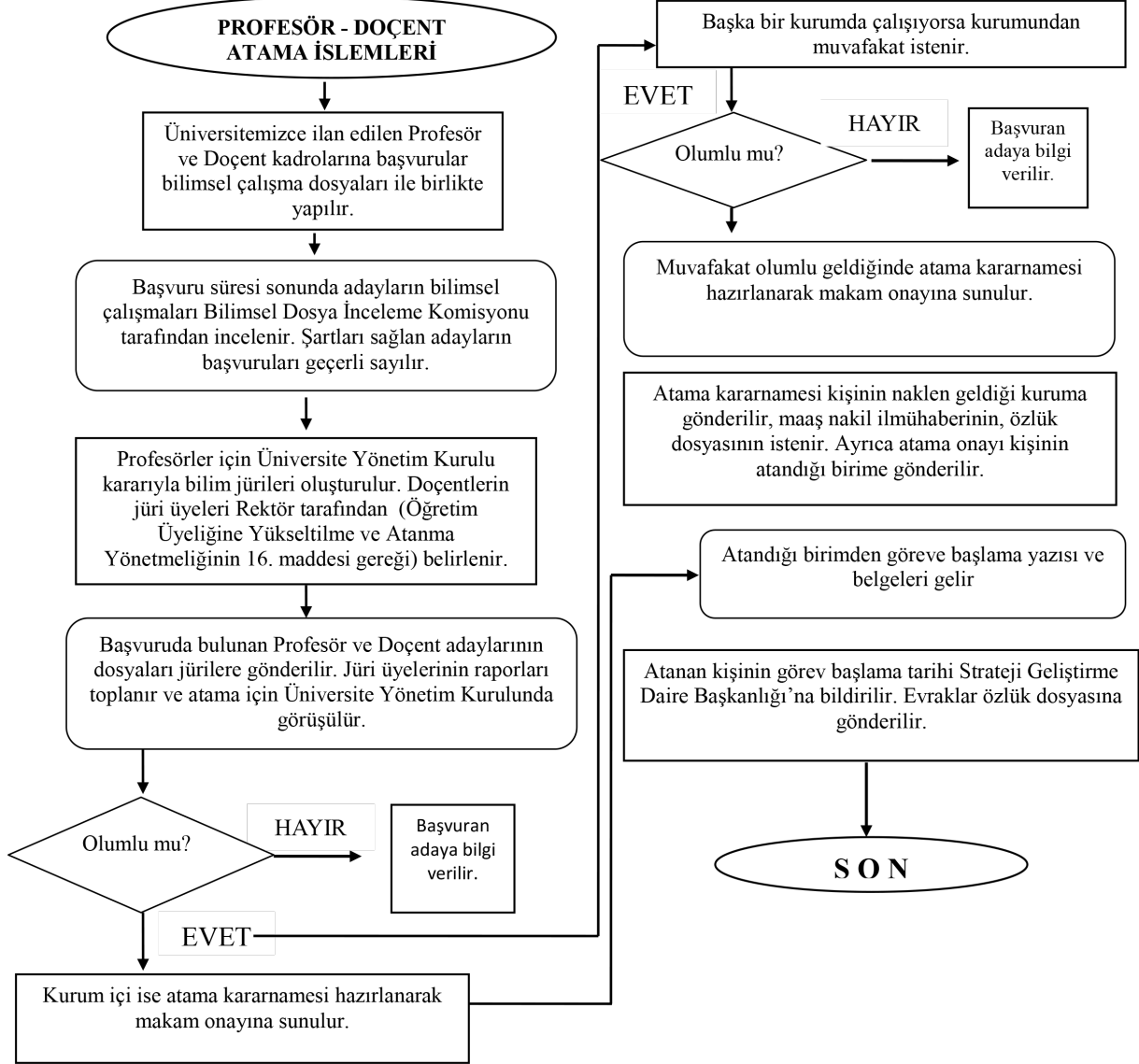
4. Tanımlar:

- EİS: Etkinlik ve İzleme Sistemi
- YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

5. Doküman Akışı:**5. 1. Akış Şeması:**

Süreç Sahibi :	Personel Daire Başkanı		
Yapılan İşin Süresi:	3 Ay		
Sorumlu Birim	Akış Şeması	Dokümanlar	

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite
SorumlusuKemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı

**6. İlgili Dokümanlar:**

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

7. Kaynaklar:

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

8. Girdiler:

- Atama Başvuru Formu ve ekleri.

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite
SorumlusuKemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı

9. Çıktılar:

- İnceleme Komisyon Tutanağı
- Atama Kararnamesi
- Jüri Raporları

10. Performans Kriterleri:

- Atama işlemlerinin zamanında ve hatasız tamamlanması.

11. Risk Analizi:

REVİZYON DURUM

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite
SorumlusuKemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı