

**1. Amaç:**

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Akademik Tayin Şubesinde Öğretim Üyelerinin 40-b Madde görevlendirilmelerini amaçlar.

**2. Kapsam:**

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Akademik Tayin Şubesinde Öğretim Üyelerinin 40-b Madde görevlendirilmelerini kapsar.

**3. Sorumlular:**

- YÖK:Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
- Üst Yönetici
- Kalite Komisyonu
- Personel Daire Başkanlığı
- İlgili Birimler

**4. Tanımlar:**

- EİS: Etkinlik ve İzleme Sistemi
- YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

**5. Doküman Akışı:****5.1. Akış Şeması:**

Süreç Sahibi :	Personel Daire Başkanı	
Yapılan İşin Süresi:	1 Ay	
Sorumlu Birim	Akış Şeması	Dokümanlar

Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR  
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç  
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA  
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite  
SorumlusuKemal GÜRHAN  
Personel Daire Başkanı

İlgili personel 2547 sayılı Kanununun 40/b maddesi kapsamında görev almak istediği Devlet veya Vakıf Üniversitesine başvurur.

Kurum teklif yazısı  
PDB'na gelir.

Görevlendirilmesi  
istenen personelin  
birimine görüş  
sorulur.

Birim Yönetim Kurulu Kararı ile  
görüşünü PDB'na bildirir.

Olumlu mu?

Evet

Üniversite Yönetim  
Kuruluna sunulur.

Uygun mu?

Uygun görülmediğine ilişkin  
Üniversite Yönetim Kurulu  
Kararı ilgili kuruma  
gönderilir.

Evet

YÖK'e ve ilgili  
kuruma bildirilir.

YÖK yürütme kurulu kararı  
ile  
uygun görüldüğünü her iki  
üniversiteye bildirir.

Biriminden ayrılış tarihi  
ile gideceği kurumdan  
göreve  
başlama tarihi istenir.

İlgiliye ait bilgiler PBS ve diğer  
kayıtlara işlenir yazışma evrakları  
özlük dosyasına konulmak üzere arşive  
gönderilir.

Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme Sorumlusu

Hakan TUTAR  
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç  
Sorumlusu

Reyhan ÇETİNKAYA  
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite  
Sorumlusu

Kemal GÜRHAN  
Personel Daire Başkanı

**6. İlgili Dokümanlar:**

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

**7. Kaynaklar:**

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

**8. Girdiler:**

- Görevlendirme teklifi ve ekleri.

**9. Çıktılar:**

- Görevlendirme Onay Yazısı

**10. Performans Kriterleri:**

- Görevlendirme işlemlerinin zamanında ve hatasız tamamlanması.

**11. Risk Analizi:****REVİZYON DURUM**

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama

Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR  
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç  
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA  
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite  
SorumlusuKemal GÜRHAN  
Personel Daire Başkanı