

1. Amaç:

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Akademik Tayin Şubesinde, Akademik İlan İşlemleri sürecinin hazırlanmasını amaçlar.

2. Kapsam:

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Akademik Tayin Şubesinde, Akademik İlan İşlemleri sürecinin hazırlanmasını kapsar.

3. Sorumlular:

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
- Üst Yönetici
- Kalite Komisyonu
- Personel Daire Başkanlığı
- İlgili Birimler

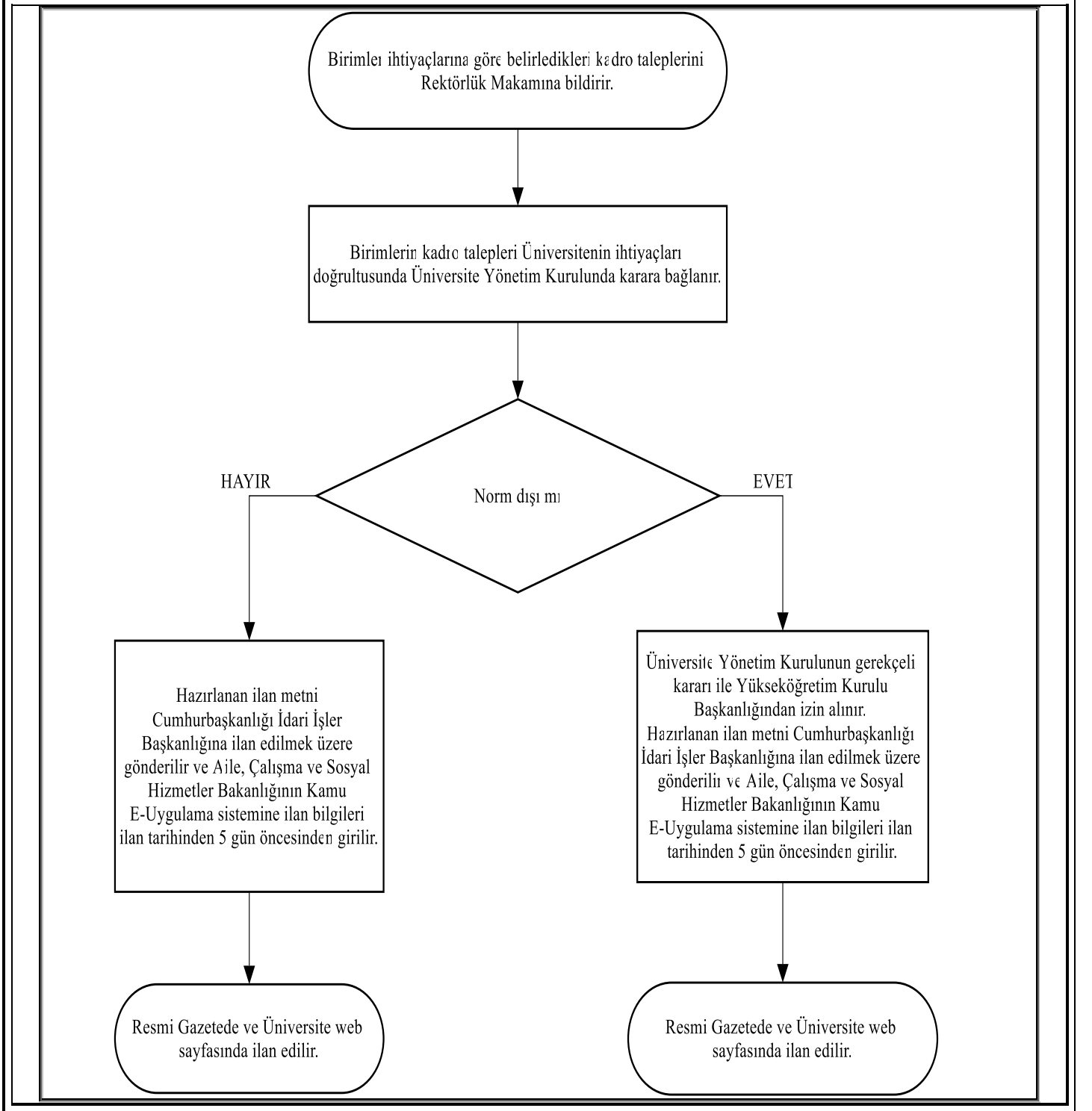
4. Tanımlar:

- EİS: Etkinlik ve İzleme Sistemi
- SBB: Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı

5. Akış Şeması:

| | | |
|----------------------|------------------------|------------|
| Süreç Sahibi : | Personel Daire Başkanı | |
| Yapılan İşin Süresi: | 3 Ay | |
| Sorumlu Birim | Akış Şeması | Dokümanlar |

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite
SorumlusuKemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite
SorumlusuKemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı

5. İlgili Dokümanlar:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

6. Kaynaklar:

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

7. Girdiler:

- Birimlerden gelen talep yazıları

8. Çıktılar:

- Resmi Gazete İlanı
- Üniversite Web Sayfası İlanı

9. Performans Kriterleri:

- İşlemlerinin zamanında ve hatasız tamamlanması.

10. Risk Analizi:Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite
SorumlusuKemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı