

1. Amaç:

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Akademik Tayin Şubesinde Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirilmelerini amaçlar.

2. Kapsam:

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Akademik Tayin Şubesinde Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirilmelerini kapsar.

3. Sorumlular:

- YÖK:Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
- Üst Yönetici
- Kalite Komisyonu
- Personel Daire Başkanlığı
- İlgili Birimler

4. Tanımlar:

- EİS: Etkinlik ve İzleme Sistemi
- YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

5. Doküman Akışı:**5.1. Akış Şeması:**

Süreç Sahibi :	Personel Daire Başkanı	
Yapılan İşin Süresi:	1 Ay	
Sorumlu Birim	Akış Şeması	Dokümanlar

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite
SorumlusuKemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı

İlgili birimin 2547 sayılı Kanununun 39 uncu maddesi uyarınca görevlendirme talebi PDB birim memuru tarafından incelenir

Görevlendirme kısa süreli mi?
(üç aya kadar kısa süreli sayılır.)
(Öğretim görevlileri uzun süre görevlendirilemez)

EVET

HAYIR

Öğretim üyesi mi?

EVET

HAYIR

EVET

En fazla 7 gün ve yolluksuz yevmiesiz mi?

HAYIR

İlgili birimin yönetim kurulu kararı ve davet mektubu vs. kontrol edilir. Yurtiçinde ve Yurtdışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik gereği personelin öğretim üyesi olarak 6 yıl çalışıp çalışmadığı kontrol edilir.

İlgili birimin yönetim kurulu kararı ve davet mektubu vs. kontrol edilerek ilgili birime gönderilmek üzere Rektörün onayına sunulur.

BS+EBYS üzerinden geldiği için otomatik olarak kayıtlara işlenir.

yolluksuz ve yevmiesiz görevlendirmede 15 güne kadar ilgili birimin yönetim kurulu kararı aranmaz.

PDB birim memuru görevlendirme yazısının bir nüshasını personelin özlük dosyasına konulmak üzere özlük dosyasına gönderir.

PBS+EBYS üzerinden gelen evrak PDB birim memuru tarafından ilgili birime gönderilmek üzere Rektörün imzasına sunulur. (Yurtdışı olursa ayrıca Dışişleri Bakanlığına bilgi için gönderilir.)

EVET

Sartları sağlıyor mu?

HAYIR

Üniversite Yönetim Kuruluna karar alınması için yazı yazılır.

PBS+EBYS üzerinden geldiği için otomatik olarak kayıtlara işlenir.

EVET

Karar uygun mu?

HAYIR

PDB birim memuru görevlendirme yazısının bir nüshasını personelin özlük dosyasına konulmak üzere özlük dosyasına gönderir.

PBS+EBYS üzerinden gelen evrak PDB birim memuru tarafından ilgili birime gönderilmek üzere Rektörün imzasına sunulur. (Yurtdışı olursa ayrıca Dışişleri Bakanlığına bilgi için gönderilir.)

Görevlendirmenin uygun olmadığı ilgili birime bildirilir.

PBS üzerinden yazıldığı için otomatik olarak PBS'ye işlenir. PDB birim memuru görevlendirme yazısının bir nüshasını personelin özlük dosyasına konulmak üzere özlük dosyasına gönderir.

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu

Hakan TUTAR
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu

Reyhan ÇETİNKAYA
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu

Kemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı

6. İlgili Dokümanlar:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yurt içi ve Yurt Dışı Görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik

7. Kaynaklar:

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

8. Girdiler:

- Görevlendirme teklifi ve ekleri.

9. Çıktılar:

- Görevlendirme Onay Yazısı

10. Performans Kriterleri:

- Görevlendirme işlemlerinin zamanında ve hatasız tamamlanması.

11. Risk Analizi:**REVİZYON DURUM**

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama

Standardizasyon ve Kalite Sistem
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite
SorumlusuKemal GÜRHAN
Personel Daire Başkanı