

**1. Amaç:**

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Akademik Tayin Şubesinde Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı sürecinin hazırlanmasını amaçlar.

**2. Kapsam:**

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Akademik Tayin Şubesinde Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı sürecinin hazırlanmasını kapsar.

**3. Sorumlular:**

- YÖK:Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
- Üst Yönetici
- Kalite Komisyonu
- Personel Daire Başkanlığı
- İlgili Birimler

**4. Tanımlar:**

- EİS: Etkinlik ve İzleme Sistemi
- YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

**5. Doküman Akışı:****5.1. Akış Şeması:**

Süreç Sahibi :	Personel Daire Başkanı		
Yapılan İşin Süresi:	3 Ay		
Sorumlu Birim	Akış Şeması	Dokümanlar	

Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR  
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç  
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA  
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite  
SorumlusuKemal GÜRHAN  
Personel Daire Başkanı

İlgili birimin yönetim kurulu kararı ile birlikte Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar uyarınca gerekli olan evrak PDB'ye gönderilir.

İlgili teklif inceleyir, emsali maaş tespiti yapılır ve Üniversite Yönetim Kuruluna karar alınması için gönderilir.

ÜYKK uygun mu?

HAYIR

İlgili birime olumsuz cevap yazılır.

EVET

PDB tarafından, ÜYKK ve ilgili belgelerin eklendiği yazı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından izin alınır.

YÖK'ten gelen yazı uygun mu?

HAYIR

EVET

İlgili birime YÖK yazısı gönderilir. Sözleşme, ikametgah ve dekontlar istenir.

İlgili birimin gönderdiği sözleşme, ikametgah ve dekontlar YÖK'e gönderilir.

YÖK'ten gelen çalışma izin kartı ilgili birime gönderilir. Yabancı uyruklu personelin göreve başlama tarihi istenir.

Göreve başlama tarihi ve diğer bilgileri PBS ve YÖKSİS kayıtlarına işlenir, personel özlük dosyası hazırlanır.

Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme Sorumlusu

Hakan TUTAR  
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç  
Sorumlusu

Reyhan ÇETİNKAYA  
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite  
Sorumlusu

Kemal GÜRHAN  
Personel Daire Başkanı

**6. İlgili Dokümanlar:**

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

**7. Kaynaklar:**

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

**8. Girdiler:**

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamına ilişkin teklif yazısı ve ekleri

**9. Çıktılar:**

- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı onay yazısı.

**10. Performans Kriterleri:**

- Atama İşlemlerinin zamanında ve hatasız tamamlanması.

**11. Risk Analizi:****REVİZYON DURUM**

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama

Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR  
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç  
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA  
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite  
SorumlusuKemal GÜRHAN  
Personel Daire Başkanı