

**1. Amaç:**

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İdari Tayin Şubesinde, Kadro İptal-İhdas İşlemleri sürecinin hazırlanmasını amaçlar.

**2. Kapsam:**

Bu süreç, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı İdari Tayin Şubesinde, Kadro İptal-İhdas İşlemleri sürecinin hazırlanmasını kapsar.

**3. Sorumlular:**

- Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipleri Gen. Müd. ve SBB
- Üst Yönetici
- Kalite Komisyonu
- Personel Daire Başkanlığı
- İlgili Birimler

**4. Tanımlar:**

- EİS: Etkinlik ve İzleme Sistemi
- SBB: Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı

**5. Akış Şeması:**

Süreç Sahibi :	Personel Daire Başkanı	
Yapılan İşin Süresi:	3 Ay	
Sorumlu Birim	Akış Şeması10	Dokümanlar

Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme SorumlusuHakan TUTAR  
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite Süreç  
SorumlusuReyhan ÇETİNKAYA  
Şube MüdürüStandardizasyon ve Kalite  
SorumlusuKemal GÜRHAN  
Personel Daire Başkan V.

Kamu e-uygulama Sisteminden ilgili yıla ait yapılacak “Dolu-Boş Kadro Değişikliği (İptal-İhdas)” duyurusuna istinaden; Üniversitemiz personel stratejisine göre değişikliği tespit edilen kadroların, Kamu e-uygulama İptal-İhdas Girişi aktif olduğunda duyuruda belirlenen takvime göre “Kadro Değişiklikleri Talep Ekranı”na girişleri yapılır.



Girişleri yapılan kadrolar ve Tanzim edilen Cetveller; Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.



İlgili birimlerce değerlendirmesi yapılan ve Cumhurbaşkanınca onaylanan kadro değişiklikleri Resmi Gazetede yayımlanır.



Dolu Kadro Derece Değişikliği yapılan personel için Rektörlük Onayları alınarak ilgilinin birimine ve Strateji Daire Başkanlığına gönderilir. Boş Kadro Değişiklikleri de Kadro Defterine ve Personel Programına işlenir.



Cumhurbaşkanı Kararı gereği değişiklikleri yapılan kadrolar; Kamu e-uygulama sisteminde güncellenir.

Standardizasyon ve Kalite Sistem  
Geliştirme Sorumlusu

Hakan TUTAR  
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite Süreç  
Sorumlusu

Reyhan ÇETİNKAYA  
Şube Müdürü

Standardizasyon ve Kalite  
Sorumlusu

Kemal GÜRHAN  
Personel Daire Başkan V.

**6. İlgili Dokümanlar:**

- 2 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Kamu E-Uygulama Kadro Değişiklik Cetvelleri

**7. Kaynaklar:**

- Bilgisayar ve internet alt yapısı
- Ofis araç-gereçleri

**8. Girdiler:**

- Kamu E-Uygulama Kadro Değişiklik Talep Formu

**9. Çıktılar:**

- Kamu E-Uygulama Kadro Değişiklik Cetvelleri.
- Dolu Kadro Derece Değişikliği Rektörlük Onayı

**10. Performans Kriterleri:**

- İşlemlerinin zamanında ve hatasız tamamlanması.

**11. Risk Analizi:**

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama

Standardizasyon ve Kalite Sistem Geliştirme Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Süreç Sorumlusu	Standardizasyon ve Kalite Sorumlusu
Hakan TUTAR Şube Müdürü	Reyhan ÇETİNKAYA Şube Müdürü	Kemal GÜRHAN Personel Daire Başkan V.